


**Belegliste**  
**alle Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Reihenfolge**

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

Beleg-Nr.	Beleg-Datum	Zahlungsdatum	Betrag	Verwendungszweck	Empfänger	Position

Für die Richtigkeit der Angaben:

  
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift